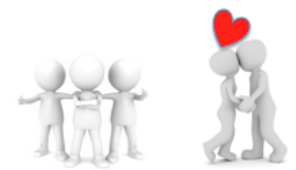
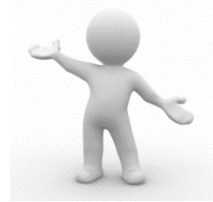


TÉVA

Transition École Vie Adulte
Guide d'utilisation des questionnaires en ligne
(Formulaires Google)



Les questionnaires TÉVA

L'accès aux questionnaires TÉVA se fait à partir de votre compte **gmail**. Pour y accéder, vous devez vous rendre à www.google.ca.

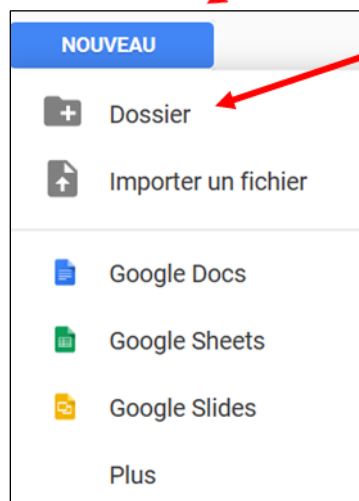
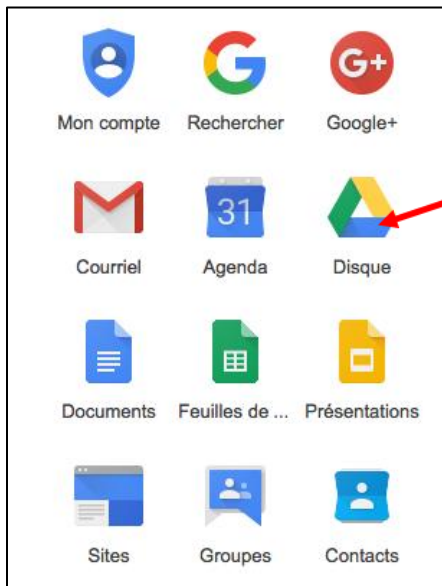
Si vous ne possédez pas de compte gmail, il faudra vous en créer un.

Dossier de l'intervenant

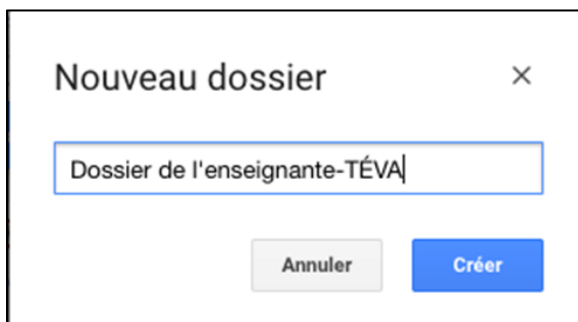
Vous devrez vous créer un dossier afin de déposer les questionnaires que vous recevrez.

Démarche :

- Rendez-vous à www.google.ca
- Accédez à votre compte **gmail**.
- Cliquez sur l'application « **Disque** » ou « **Drive** ». Vous verrez l'option « **Nouveau** ».
- Choisissez « **Dossier** ».



- Nommez ce dossier en utilisant votre nom ou celui de votre groupe.
C'est à partir de votre dossier que vous créez les dossiers des élèves.



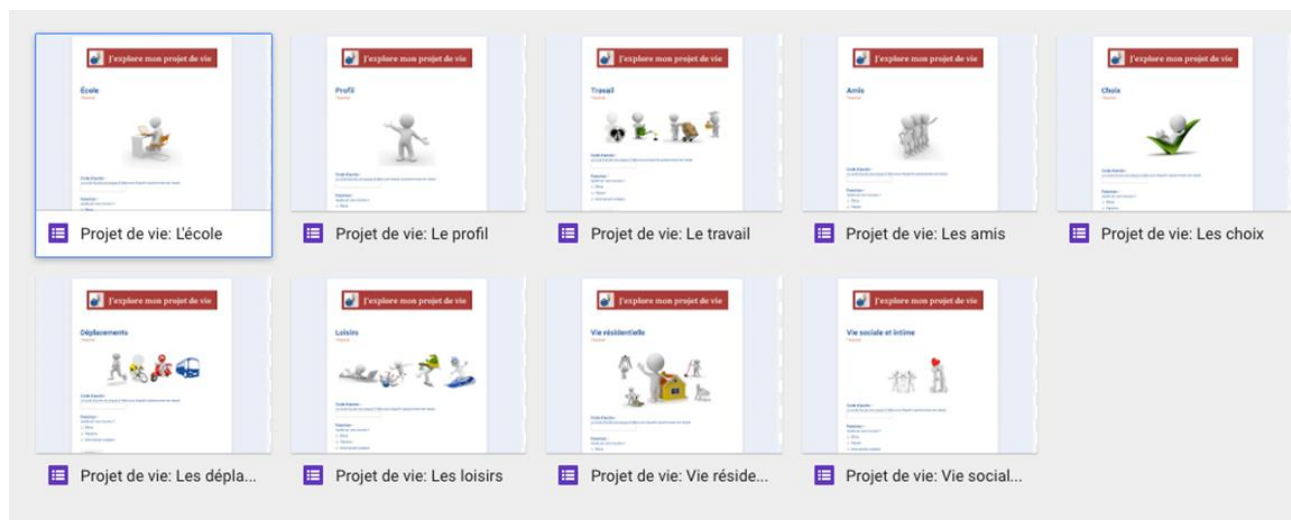
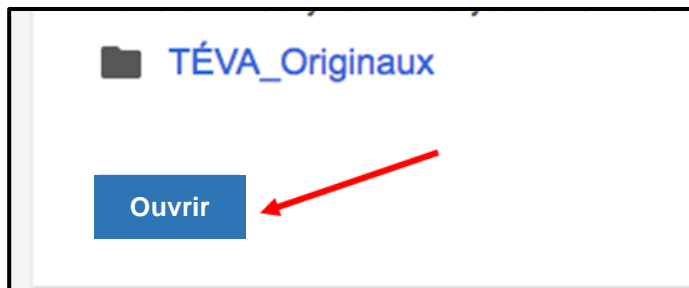
Pour obtenir les questionnaires TÉVA en ligne, cliquez sur le lien ci-dessous ou copiez-le.

<https://drive.google.com/drive/folders/0BzJkzqxA2eO3dGZhRGpidEVzQnc>

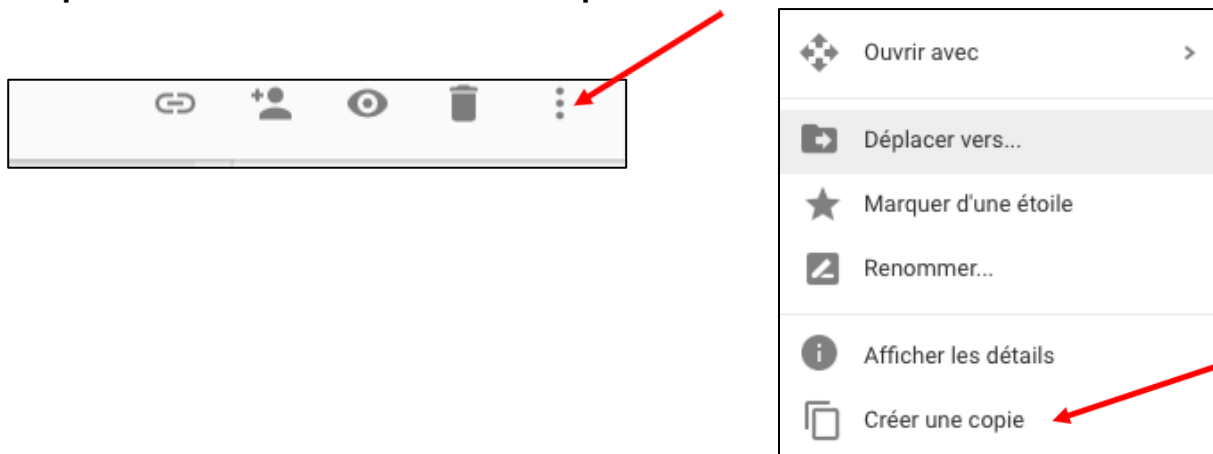
Les questionnaires que vous recevrez sont des documents originaux. Vous devez donc en faire une copie que vous déposerez dans votre dossier personnel.

Démarche :

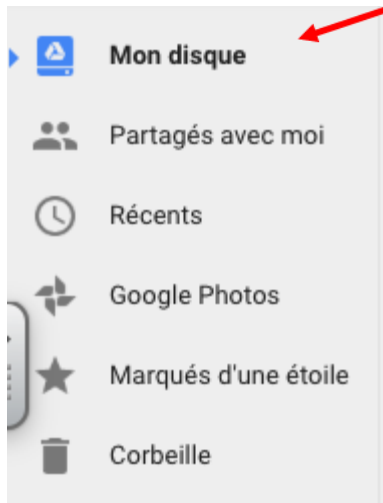
- Ouvrez le dossier pour avoir accès aux questionnaires.



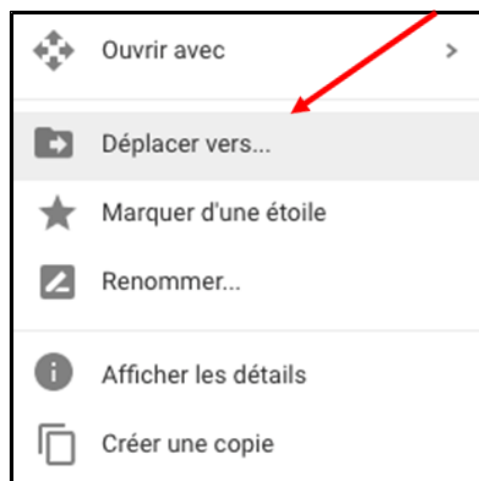
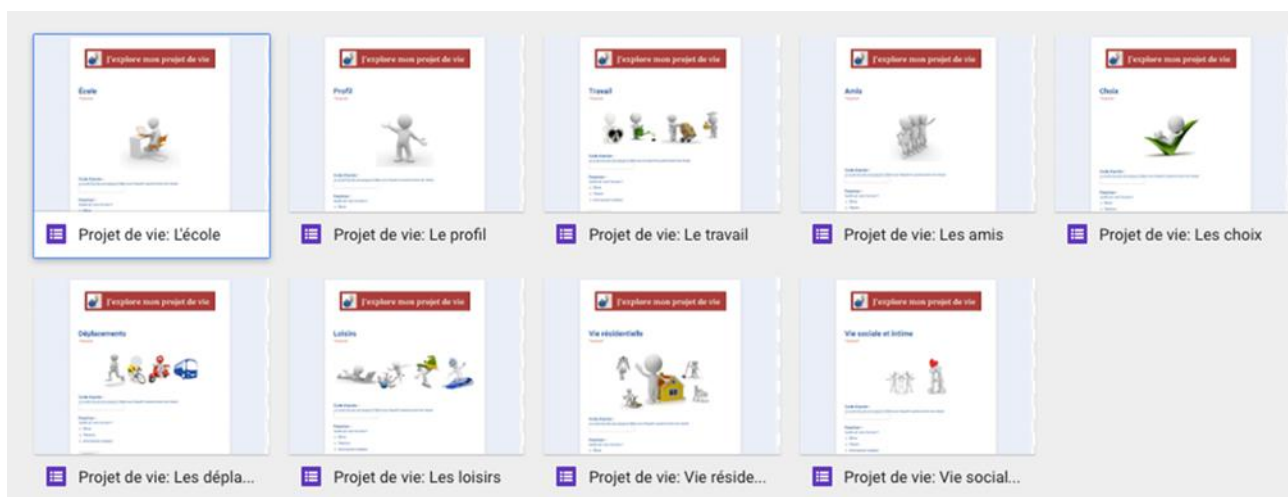
- Sélectionnez l'ensemble des questionnaires et faire une copie en cliquant sur **les trois points** et choisissez « **Créer une copie** ».



Les copies seront déposées dans « **Mon disque** »



- À partir de « **Mon disque** », sélectionnez à nouveau les questionnaires, puis cliquez sur **les trois points** et choisissez « **Déplacer vers** ». Déplacez les questionnaires dans votre dossier.



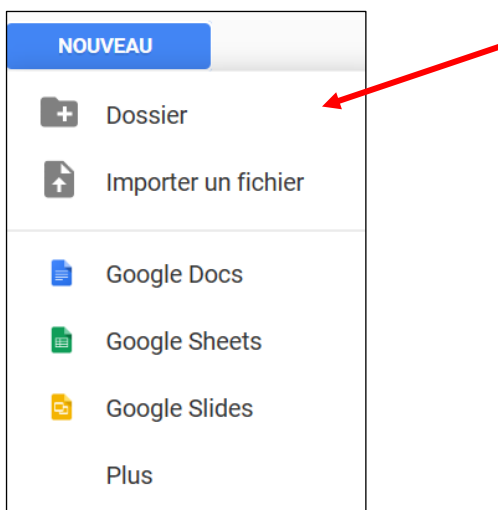
Dossier de l'élève

Vous devrez créer un dossier pour chaque élève et leur attribuer un code d'accès. Afin d'assurer la confidentialité des informations données par l'élève, l'intervenant et les parents, le nom de l'élève ne doit pas apparaître sur les dossiers et les questionnaires.

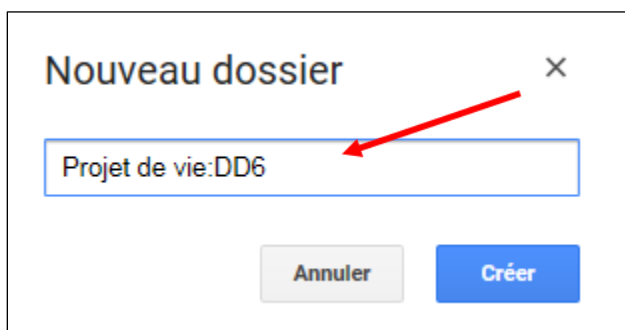
Le dossier de l'élève est créé à partir de votre dossier.

Démarche :

- Cliquez sur « **Nouveau** » et choisissez « **Dossier** ».



- Nommez ce dossier en utilisant le code d'accès de l'élève.



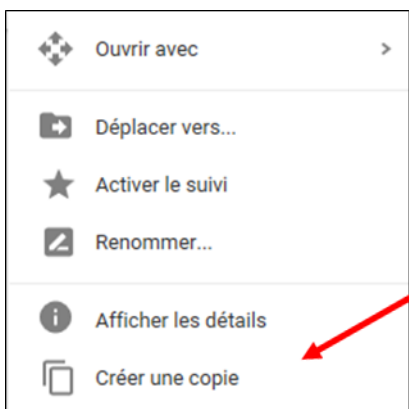
Copie des questionnaires dans le dossier de l'élève.

Démarche :

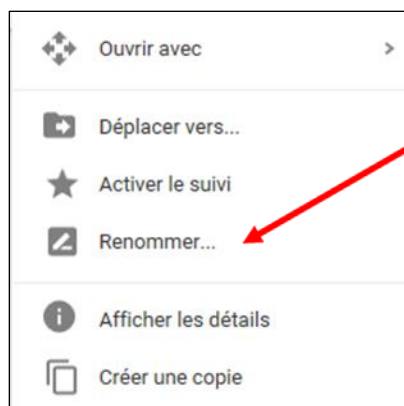
- Cliquez sur le formulaire puis sur les **trois points**.



- Cliquez sur « **Créer une copie** »



- Glissez la copie dans le dossier de l'élève.
- Renommer en enlevant « **COPIE de Projet de vie** » et ajoutez le code d'accès de l'élève après le nom du formulaire. Pour ce faire, cliquez sur les **trois points** et cliquez sur « **Renommer** ».

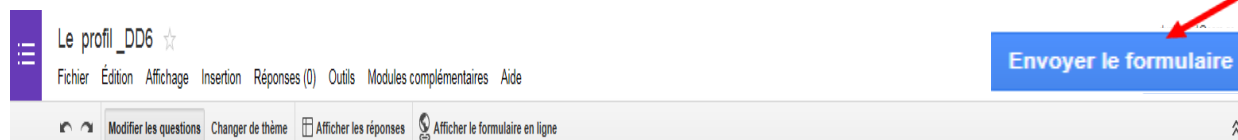


- Répétez cette procédure pour tous les questionnaires.

Vous êtes maintenant prêt à utiliser et à envoyer les questionnaires.

Démarche :

- Accédez au dossier de l'élève et cliquez sur le questionnaire que vous désirez envoyer.
- Cliquez sur « **Envoyer le formulaire** ».

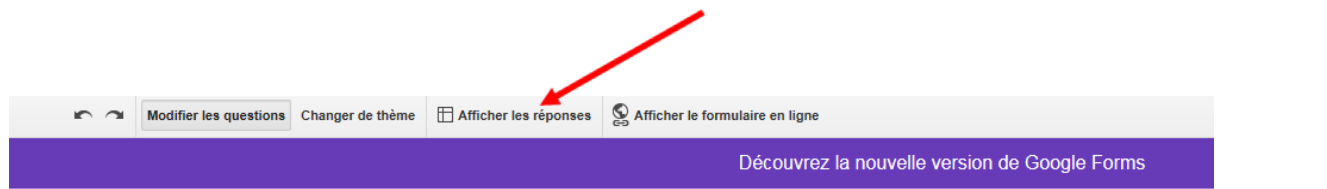


Lorsque l'élève, les parents ou l'intervenant reçoivent les questionnaires, ils doivent entrer le code d'accès de l'élève et identifier leur fonction afin d'accéder aux sections des questionnaires les concernant.

A screenshot of a questionnaire form. At the top, there is a red banner with a globe icon and the text 'J'explore mon projet de vie'. Below the banner, the word 'Profil' is displayed in blue, followed by '*Obligatoire' in red. In the center, there is a 3D white figure of a person with arms outstretched. Below the figure, there is a section titled 'Code d'accès *' with the text 'Le code d'accès est unique à l'élève pour lequel ce questionnaire est rempli.' and an empty text input field. Below that, there is a section titled 'Fonction *' with the text 'Quelle est votre fonction?' and three radio button options: 'Élève', 'Parent', and 'Intervenant scolaire'. At the bottom left, there is a 'Continuer »' button.

Les réponses

Les réponses de l'élève, de l'intervenant ainsi que celles des parents s'enregistrent automatiquement dans le dossier de l'élève dans une « **Feuille de calcul** ». Vous avez la possibilité de voir les réponses à partir du questionnaire en cliquant sur « **Afficher les réponses** ».



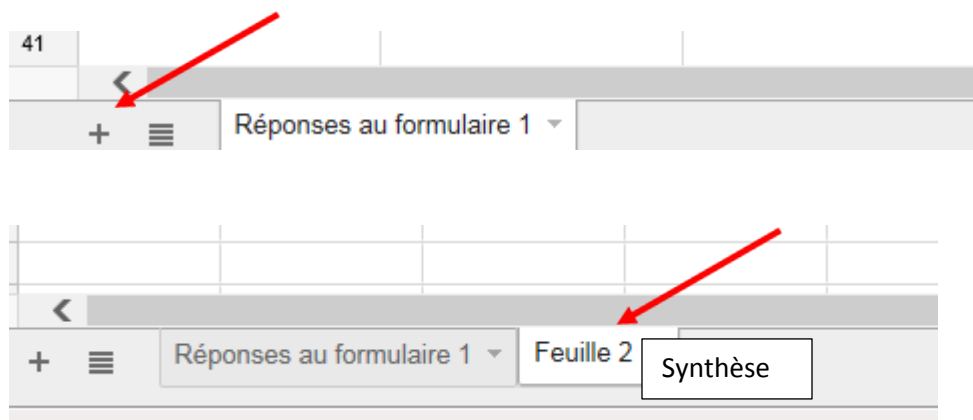
The screenshot shows the top navigation bar of Google Forms. The button 'Afficher les réponses' is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar is a purple banner with the text 'Découvrez la nouvelle version de Google Forms'. Below the banner is a spreadsheet table with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Horodateur	Code d'accès	Fonction	Programme	Intérêts	Peu d'intérêt	Difficultés à l'école	Âge de départ de l'école	Éducation aux adultes ou Cours	
2	28/11/2016 16:29:40	DD6	Élève	DÉFIS	Français, Anglais, Arts pl	Sciences, Éducation phys	Je trouve les mathématiq	18	Je ne sais pas	
3	28/11/2016 16:30:57	DD6	Parent							
4	28/11/2016 16:32:23	DD6	Intervenant scolaire							
5	30/11/2016 10:48:26	DD6	Parent							

La synthèse

Démarche :

- Cliquez sur le signe « + » au bas de la feuille de calcul et nommez cette nouvelle feuille « **Synthèse** ».



The first screenshot shows the bottom of the spreadsheet with a red arrow pointing to the '+' icon. The second screenshot shows the bottom of the spreadsheet with a red arrow pointing to the 'Feuille 2' tab, which has been renamed to 'Synthèse'.

- Sélectionnez et copiez les lignes sur lesquelles apparaissent des réponses dans la feuille « **Réponses au formulaire** ».

Horodateur	Code d'accès	Fonction	Programme	Intérêts	Peu d'intérêt	Difficultés à l'école	Âge de départ de l'école	Éducation aux adultes ou Cours	Que
28/11/2016 16:29:40	DD6	Élève	DÉFIS	Français, Anglais, Arts pl	Sciences, Éducation phys	Je trouve les mathématiq	18	Je ne sais pas	Auc
28/11/2016 16:30:57	DD6	Parent							
28/11/2016 16:32:23	DD6	Intervenant scolaire							
30/11/2016 10:48:26	DD6	Parent							

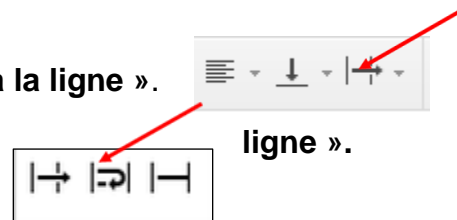
- Allez à la feuille synthèse et collez les réponses en sélectionnant « **Effectuer un collage spécial** » avec le bouton droit de la souris, puis choisissez « **Coller avec transposition** ».

1	Horodateur	28/11/2016 16:29:40	28/11/2016 16:30	28/11/2016 16:32:23
2	Code d'accès	DD6	DD6	DD6
3	Fonction	Élève		
4	Programme	DÉFIS		
5	Intérêts	Français, Anglais, Arts plastiques, Ateliers		
6	Peu d'intérêt	Sciences, Éducation physique		
7	Difficultés à l'école	Je trouve les mathématiques difficiles.		
8	Âge de départ de l'école	18		
9	Éducation aux adultes ou autre	Je ne sais pas		
10	Cours			
11	Questions, inquiétudes ou co	Aucune		
12	Rêves	Oui		
13	Si oui, lesquels?	Terminer mon secondaire V		
14	Code d'accès			
15	Fonction			
16	Programme			Intervenant scolaire
17	Intérêts			DÉFIS
18	Peu d'intérêt			Français, Arts plastiques, Musique
19	Difficultés à l'école			Mathématique, Éducation physique
20	Âge de départ de l'école			Difficulté en mathématique
21	Éducation aux adultes ou autres cours			Je ne sais pas
22	Cours			Oui

Mise en forme de la feuille synthèse

Démarche :

- Ajustez la colonne à la largeur désirée afin de voir les énoncés en entier. Si parfois les énoncés sont très longs, il est possible de faire un retour à la ligne pour que l'énoncé en entier soit visible.
 - Sélectionnez l'énoncé.
 - Cliquez sur le symbole « **Retour automatique à la ligne** ».
 - Choisissez « **Retour automatique à la**



ligne ».

- Remplacez les réponses afin qu'elles soient bien alignées.

A	B	C	D
Horodateur	09/09/2016 15:24:57	09/09/2016 15:25:41	09/09/2016 15:26:34
Code d'accès	DD6	DD6	DD6
Fonction	Élève	Parent	Intervenant scolaire
Programme	DÉFIS	DÉFIS	DÉFIS
Intérêts	Français, Mathématique, Éducation Physique	Mathématique	Mathématique Éducation Physique
Peu d'intérêt	Musique, Anglais	Anglais	Anglais
Âge de départ de l'école	21	21	21
Éducation aux adultes ou autres cours	Non	Je ne sais pas	Je ne sais pas
Cours	Français		
Questions ou inquiétudes	Non	Oui	Non
Si oui, lesquelles?		Qu'arrivera-t-il si mon enfant n'a pas de diplôme?	
Rêves	Oui		
Si oui, lesquels?	Avoir mon diplôme de secondaire V		
Informations ou commentaires	non		

Vous êtes maintenant prêt pour faire les constats et élaborer le « Plan d'action » lors d'une rencontre avec toutes les personnes concernées par la démarche.



Nom :

Date :



Plan d'action

mon projet de vie

